

T5 Scholing en Training B.V., gevestigd aan Boermaat 60 9431MS Westerbork, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### **Contactgegevens**

[www.t5-training.nl](http://www.t5-training.nl)

Boermaat 60 9431MS Westerbork

+31 639104931

Laura Wolsink is de Functionaris Gegevensbescherming van T5 Scholing en Training. Zij is te bereiken via [laura.wolsink@t5-training.nl](mailto:laura.wolsink@t5-training.nl).

### **Persoonsgegevens die wij verwerken**

T5 Scholing en Training verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- E-mailadres
- Locatiegegevens
- De naam en het logo van uw instelling op onze website als referentie

### **Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [rob.smit@t5-training.nl](mailto:rob.smit@t5-training.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

### **Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken**

T5 Scholing en Training verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- T5 Scholing en Training verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

### **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

T5 Scholing en Training bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Persoonsgegevens > 7 jaar > ivm uitvoeren afgesproken dienstverlening aan u en ivm verplichting een fiscale boekhoud- en administratie bij te houden (art52 AWR)

Personalia > 7 jaar > ivm uitvoeren afgesproken dienstverlening aan u en ivm verplichting een fiscale boekhoud- en administratie bij te houden (art52 AWR)

Adres > 7 jaar > ivm uitvoeren afgesproken dienstverlening aan u en ivm verplichting een fiscale boekhoud- en administratie bij te houden (art52 AWR)

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

T5 Scholing en Training verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

### **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

T5 Scholing en Training gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door T5 scholing en Training en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [laura.wolsink@t5-training.nl](mailto:laura.wolsink@t5-training.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

T5 Scholing en Training wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

T5 Scholing en Training neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via [laura.wolsink@t5-training.nl](mailto:laura.wolsink@t5-training.nl).